

УТВЕРЖДЕНО
внеочередным общим собранием членов
Сельскохозяйственного кредитного
потребительского кооператива
«Жилфинанс»

Протокол № 1/20 от «28» августа 2020 г.

Председатель Кооператива



Д.А. Костюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о займах СКПК «Жилфинанс»

1. Основные принципы предоставления займов

1.1 Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «Жилфинанс» (далее — Кооператив) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, своим Уставом и настоящим Положением предоставляет займы членам Кооператива на производственные, потребительские и предпринимательские цели.

1.2 Предоставление займов Кооператив осуществляет только своим членам или ассоциированным членам, которые внесли паевой взнос в полном объеме. Предоставление займов осуществляется преимущественно владельцам крестьянских подворий, крестьянским (фермерским) хозяйствам.

1.3 Займы предоставляются только на договорной основе при соблюдении принципов распределения займов на основе взаимного доверия между членами кооператива, обеспеченности, срочности, возвратности, платности, целевого использования займа.

1.4 Основные направления деятельности по выдаче займов определяются общим собранием участников Кооператива — высшим органом управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом. Нормы настоящего положения применяются, если иное не предусмотрено решениями общего собрания.

1.5 Координацию работы по выдаче займов и принятие решений об их выдаче осуществляет Председатель Кооператива, руководствуясь действующим законодательством и Уставом Кооператива.

1.6 Кооператив предоставляет займы в пределах собственного капитала и привлеченных средств, обеспечивая сбалансированность размещаемых и привлекаемых ресурсов по срокам и объемам.

1.7 Все вопросы, связанные с предоставлением займа, решаются заемщиком и Кооперативом на основании договоров займа, соглашений, обеспечивающих возврат заемных средств. Договор должен предусматривать возможность изучения Кооперативом хозяйственной деятельности заемщика, его финансового положения, целевого использования заемных средств, экономической эффективности осуществляемых мероприятий, сохранности предмета залога.

1.8. Общая сумма выданных займов аффилированным лицам, должна не превышать финансовые нормативы СКПК.

2. Прием заявки на предоставление займа

2.1 Любой член кооператива имеет право обратиться в Кооператив с заявкой о предоставлении займа.

2.2 Заявка подается на имя Председателя правления Кооператива с указанием цели использования, суммы, срока использования, способа обеспечения займа и подписывается заявителем.

2.3. Рассмотрение заявки осуществляется в порядке поступления заявлений от членов Кооператива.

2.4. Предоставленные средства могут использоваться исключительно на цели согласно заключенному договору.

2.5. Для получения займа член кооператива указывает, каким образом будут использованы средства займа, наименование и адрес субъекта хозяйственной деятельности, статус заемщика.

2.5.1. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство для получения займа представляют следующие документы:

- заявка на получение займа;
- Заявление-анкету;
- бизнес-план или технико-экономическое обоснование (при необходимости);
- документы, подтверждающие право собственности на землю (при необходимости);
- справка о доходах или о заработной плате (при необходимости);
- список имущества, принадлежащего заемщику, которое он может передать в залог для обеспечения возврата займа;
- иные документы, необходимые для определения платежеспособности заемщика, поручителя, залогодателя, лиц, обеспечивающих исполнение договора.

2.5.2. Фермеры и индивидуальные предприниматели для получения займа представляют следующие документы:

- заявка на получение займа;
- документы о регистрации;
- бизнес-план (технико-экономическое обоснование);
- документы, подтверждающие право собственности на землю и производственные объекты и скот;
- список имущества, принадлежащего заемщику, которое он может передать в залог для обеспечения возврата займа;
- иные документы, необходимые для определения платежеспособности заемщика, поручителя, залогодателя, лиц обеспечивающих исполнение обязательства.

2.5.3. Юридические лица для получения займа представляют следующие документы:

- заявка на получение займа;
- учредительные документы, свидетельство о регистрации;
- бизнес-план;
- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;
- список имущества, принадлежащего заемщику, которое он может передать в залог для обеспечения возврата займа (личные денежные вклады и депозиты, основные средства, товарно-материальные запасы и пр.). Залогодателем может быть как сам член Кооператива, так и третье лицо (юридическое или физическое), которое является собственником закладываемого имущества;
- иные документы, необходимые для определения платежеспособности заемщика, поручителя, залогодателя, обеспечивающих исполнение обязательства.

3. Принятие решения о предоставлении займа

3.1 Решение о предоставлении займа в сумме, стоимость которого в процентах от общей стоимости активов кооператива за вычетом стоимости земельных участков и основных средств кооператива составляет до 10 процентов, совершаются по решению

Правления Кооператива, от 10 до 20 процентов - по совместному решению Правления Кооператива и Наблюдательного совета Кооператива, свыше 20 процентов - по решению общего собрания членов кооператива.

4. Процентная ставка по предоставленному займу

4.1. Если иное не предусмотрено договором, за пользование заемными средствами взимается вознаграждение.

4.2. Размер вознаграждения устанавливается в размере 15 процентов годовых. Правление Кооператива в зависимости от конъюнктуры рынка финансовых услуг и оценки рисков, своим решением имеет право изменить процентную ставку.

5. Оформление займа

5.1. После принятия положительного решения Кооператив оформляет соответствующие документы (договор займа, договор залога, договор поручительства и т.п.).

5.2. В кооперативе ведется в электронной виде журнал регистрации договоров займа, в который заносятся сведения о выданных займах:

- номер договора;
- наименование заемщика;
- сумма договора;
- процентная ставка;
- дата предоставления займа (списания средств со счета займа);
- дата возврата по договору;
- примечания.

6. Обеспечение своевременного возврата займов

6.1. Своевременный возврат займов обеспечивается неустойкой (пеней), залогом имущества (по усмотрению Кооператива) и поручительством третьих лиц.

6.2. Неустойка по усмотрению Правления Кооператива может взиматься при не возврате заемщиком полученных заемных средств и процентов по ним в обусловленные сроки.

6.3. Залог оформляется специальным договором при подписании договора займа, в случае принятия решения Председателя Кооператива оформить такой залог.

6.4. В соответствии с договором поручительства, поручитель обязуется в случае неисполнения заемщиком обязательств по договору займа возвратить сумму основного долга, проценты за пользование займом и уплатить штрафные санкции, возместить судебные издержки по взысканию долга и других Убытков Кооператива.